OnTime Mail
Taggenaue Zustellung von Massensendungen

Ob ein Mailing die gesetzten Erwartungen erfüllt oder gar übertrifft, hängt wesentlich vom Zustelltag ab. Mit OnTime Mail bestimmen Sie, wann Ihre Sendung ankommt. So können Sie Ihre Kampagne optimal planen und die nachfolgenden Abläufe entsprechend abstimmen.

Bei Sendungen mit strategisch oder geschäftspolitisch wichtigen Inhalten wenden Sie sich vorgängig bitte unbedingt an Ihren Kundenberater.

Die taggenaue Zustellung von OnTime Mail eignet sich gleichermassen für Direct Mailings wie für Ihre Tagespost:
- Setzen Sie Ihr Mailing als wichtiges Instrument einer integrierten Kommunikationskampagne wirkungs-voll ein. Die präzise Abstimmung mit anderen Medien und nachgelagerten Prozessen steigert die Res-ponse Rate. Bewährte Beispiele: befristete Verkaufsförderungsaktionen oder mehrfache Mailing-anstösse mit kurzen Intervallen.
- Vermeiden Sie mit OnTime Mail Engpässe im Callcenter oder Fulfilment. Sie bestimmen, ob alle Kunden die Rechnung am gleichen Tag oder zeitlich versetzt erhalten. Dadurch steuern Sie Auslastung und Wartezeiten, was wiederum eine direkte Auswirkung auf die Zufriedenheit Ihrer Kunden hat.

Bei OnTime Mail wählen Sie zwischen zwei Leistungsstufen: Zustellung an einem Werktag von Montag bis Freitag oder Zustellung am Samstag. Der Vorteil von Letzterem: Das Mailing erregt mehr Aufmerksamkeit, da samstags generell weniger Post im Briefkasten liegt.

Kurzüberblick in 5 Schritten

So einfach profitieren Sie von OnTime Mail:

Schritt 1: Empfängeradressen definieren
- Nutzen Sie OnTime Mail für adressierte Sendungen innerhalb der Schweiz und dem Fürstentum Liechtenstein.

Schritt 2: Mindestauftragsvolumen beachten
- Die Mindestauflage beträgt 10 000 Sendungen pro Format, Absender und Aufgabe.

Schritt 3: Zustelltag wählen
- Wählen Sie den gewünschten Zustelltag zwischen Montag und Samstag.
- Keine Zustellung an Feiertagen.

Schritt 4: Sendungsaufbereitung
- Verwenden Sie ausschliesslich die PP-Frankatur.
- Fällt der Zustelltag auf einen Samstag, bringen Sie bitte den A-Post-Vermerk auf den Sendungen an.
- OnTime Mail kann sortiert oder unsortiert an ausgewählten Annahmestellen aufgegeben werden.
- Bei sortierten Sendungen müssen Sie Postfachsendungen von Sendungen für Domiziladressen trennen und separat kennzeichnen. Bei unsortierten Sendungen muss keine Trennung erfolgen.

Schritt 5: Termine beachten
- Vorankündigung 7 Tage vor dem gewünschten Zustelltag.
- Anlieferung 4 Tage vor dem gewünschten Zustelltag.

Das Wichtigste im Detail

Empfängeradressen und Adresspflege
Der Versand als OnTime Mail ist ausschliesslich innerhalb der Schweiz und dem Fürstentum Liechtenstein möglich. Auslandsendungen müssen gesondert und als solche deklariert aufgegeben werden.

Mit einer stets aktualisierten Adressdatenbank können Sie sicher sein, dass Ihre Versände den richtigen Empfänger erreichen. Wir bieten Ihnen diverse Dienstleistungen hinsichtlich Adresspflege und -sortierung: www.post.ch/adresspflege.

Wichtig: Für den Versand von Massensendungen dürfen die Sortierfile-Daten zum Zeitpunkt der Anlieferung nicht älter als 60 Tage sein.

Mindestauftragsvolumen und mögliche Briefformate
Die Mindestauflage beträgt 10 000 Sendungen je Format, Absender und Aufgabe. Kumulierte Versände sind nicht möglich.

Das Angebot gilt für alle gängigen Briefformate, d. h. 90 × 140 mm bis B4 (353 × 250 mm), 20 mm Dicke und 1000 g.

Termine und Fristen

Vorankündigung

Melden Sie jeden Mailingversand mit OnTime Mail rechtzeitig an: jeweils drei Werktage (Montag bis Freitag) vor der Postaufgabe beziehungsweise sieben Werktage vor dem gewünschten Zustelltag.

Die Vorankündigung können Sie via Onlinedienst «Briefversand vorankündigen» im Kundenportal «Meine Post» vornehmen: www.post.ch/onlinedienste.

Aufgabe der Sendungen bei der Post / Annahmestellen

Die Anlieferung des Mailings muss vier Werktage (bis spätestens 17.00 Uhr) vor dem gewünschten Zustelltag in einer der unten aufgeführten Annahmestellen erfolgen.

BZ Härkingen	LZ Cadenazzo	LZ Gossau
BZ Zürich-Mülligen	LZ Ostermundigen	LZ Genf
BZ Eclépens	LZ Kriens	LZ Basel

BZ = Briefzentrum
LZ = Logistikzentrum

Weitere Informationen zu den Annahmestellen finden Sie hier: www.post.ch/vorleistungen → Dokumente → Factsheet «Vorleistungen»

Möchten Sie Ihre Sendungen früher anliefern, wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenberaterin bzw. Ihren Kundenberater, damit wir die Platzverhältnisse und Lagerkosten für Sie abklären können.

Zustelltag

Wählen Sie den gewünschten Zustelltag aus den beiden Leistungsstufen: Zustellung auf einen Werktag genau von Montag bis Freitag oder Zustellung am Samstag. Eine Zustellung an einem Feiertag ist nicht möglich.

Hinweis

Die Liechtensteinische Post stellt alle B-Post- und somit auch OnTime-Mail-Sendungen nur noch montags, dienstags und donnerstags zu. Wenn Sie eine taggenaue Zustellung an einem Mittwoch oder Freitag wünschen, geben Sie die Sendungen für die Schweiz als OnTime Mail auf; jene für das Fürstentum Liechtenstein am Vortag (Dienstag oder Donnerstag) als A-Post.

Alle Termine im Überblick

Zustellung an Werktagen

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Vorankündigung														
Aufgabe														
Zustellung														
Vorankündigung														
Aufgabe														
Zustellung														
Vorankündigung														
Aufgabe														
Zustellung														
Vorankündigung														
Aufgabe														
Zustellung														
Vorankündigung														
Aufgabe														
Zustellung														

Zustellung am Samstag

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Vorankündigung														
Aufgabe														
Zustellung														

Ohne Sonn- und Feiertage

Sendungsaufbereitung und Anlieferungsarten

Wir überlassen es Ihnen, ob Sie uns Ihre Sendungen sortiert oder unsortiert bzw. gebündelt oder ungebündelt anliefern möchten. Beachten Sie bitte unsere Vorgaben unter www.post.ch/vorleistungen → Factsheet «Vorleistungen» im Kapitel «Gebinde, Bundformierung und Beschriftung» sowie folgende Punkte:

- Die Art der Anlieferung entscheidet je nach Format über die Gewährung von Vergütungen und die Befreiung vom Spezialsendungszuschlag.
- OnTime-Mail-Sendungen müssen mit grünen Bund- und Gebindebeschriftungen und Angabe des Zustelltages* gekennzeichnet sein.
- Durchgangs- und Leitgebietsbunde sind wie bei allen PP-Sendungen unzulässig und können nicht als OnTime Mail verarbeitet werden.

* bei Bundzetteln muss die Angabe des Zustelltages dreisprachig angebracht werden.
Beispiel: Zustellung am / Distribution le / Distribuzione il: DD.MM.YYYY

Die grössten Ersparnisse erreichen Sie mit kombinierten Anlieferungen: Botenbezirks-, Postfach- und Ortsbunde auf PAL oder SB und Restsendungen offen in BB (gestapelt in SB oder auf PAL).

Nutzen Sie hierfür die kostenlose Sortiersoftware der Post, den Massensendungsmanager. Weitere Informationen unter www.post.ch/massensendungsmanager.

Übersicht der Anlieferungsarten

	Erlaubte Gebindeart			Vergütungsberechtigung / Zuschlagspflicht		
Anlieferung	**Briefbehälter (BB)**	**Sammelbehälter (SB)**	**Palette (PAL)**	**Sortiervergütung[1]**	**Standortvergütung**	**Zuschlag Spezialsendung**
gebündelt						
sortiert nach Botenbezirk	nein	ja	ja	ja	ja	nein
sortiert nach Postfach [3]	nein	ja	ja	ja	ja	nein
sortiert nach Ort	nein	ja	ja	ja	ja	nein
Restbund Domiziladressen[2]	nein	ja	ja	nein	nein	ja
Restbund Postfachadressen[2]	nein	ja	ja	nein	nein	ja
ungebündelt						
ungetrennt nach Domizil-/ Postfachadressen	ja	ja, in BB	ja, in BB	nein	ja	ja

[1] keine Vergütung bei Postkarten und Standardformat
[2] Restbunde müssen auf Restpaletten 1–9 oder auf Zentrumspaletten angeliefert werden. Restbunde, die auf Leitgebietspaletten angeliefert werden, können nicht zum gewünschten Zustelltag zugestellt werden.
[3] Wenn es für eine eigene Postfachpalette oder einen eigenen Postfachsammelbehälter zu wenig Bunde hat, die Postfachbunde zuoberst auf der Restpalette bzw. dem Restsammelbehälter platzieren. Wenn möglich mit einem Karton abgrenzen und eine entsprechende Bemerkung auf der SB-/Palettenetikette notieren (+ Postfachsendungen).

Aufgabedokumente

Die Postaufgabe der PP-frankierten Sendungen muss zusammen mit dem online erstellten Aufgabeverzeichnis/Lieferschein erfolgen. Dieses Dokument können Sie nach erfolgtem Postlogin über den Onlinedienst «Aufgabeverzeichnis Briefe» im Kundenportal «Meine Post» erstellen (www.post.ch/onlinedienste).

Für die Postaufgabe ohne das offizielle Aufgabeverzeichnis respektive Lieferschein wird eine Bearbeitungsgebühr von 20 Franken verrechnet.

Bei vollständig oder teilweise gebündelter Anlieferung Ihrer Sendungen ist zusätzlich ein Sortierprotokoll abzugeben. Weitere Informationen finden Sie unter www.post.ch/vorleistungen.

Preise

Grundpreise

Die Preise für OnTime Mail richten sich nach Gewicht und Grösse der Sendungen und gelten für alle sortierten und unsortierten Sendungen, die aufgrund der korrekten Anlieferung als OnTime Mail verarbeitet werden können.

Format	Gewicht	Dicke	Zustellung auf einen Werktag genau	Zustellung am Samstag	Gewichtszuschlag
Postkarte bis Format B5 (250 × 176 mm)	1–20 g	bis 6 mm	CHF 0.60	CHF 0.75	–
Standardbrief bis Format B5 (250 × 176 mm)	1–100 g	bis 20 mm	CHF 0.70	CHF 0.85	CHF 0.01 pro 20 g ab 1 g
Midibrief bis Format B5 (250 × 176 mm)	101–500 g	bis 20 mm	CHF 0.93	CHF 1.08	CHF 0.01 pro 20 g ab 101 g
Grossbrief bis Format B4 (353 × 250 mm)	1–1000 g	bis 20 mm	CHF 1.10	CHF 1.25	CHF 0.01 pro 20 g ab 1 g

Preis pro Exemplar inkl. MWST., setzt eine maschinelle Verarbeitung voraus; Abweichungen siehe unter www.post.ch/briefgestaltung.

Vergütungen

Mit einer Sortierung der Sendungen in Bunden nach Orten, Postfach oder Botenbezirken, nach Orts- und Leitgebietspaletten und durch die Anlieferung in einem Brief- oder Logistikzentrum können Sie von Vergütungen profitieren. Ausführliche Informationen finden Sie unter www.post.ch/vorleistungen.

Zuschläge

Spezialsendungen:
Der Zuschlag für unsortierte Spezialsendungen sowie für Selfmailer über 6 mm Dicke beträgt CHF 0.25 pro Sendung. Mehr Informationen unter www.post.ch/briefgestaltung → Spezialsendungen.

Formatzuschlag:
Bei Standard- und Midibriefen über 20 und bis 50 mm Dicke wird ein Formatzuschlag von CHF 2.00 pro Sendung verrechnet (inkl. Zuschlag für Spezialsendungen).

Standard- und Midibriefe über 50 mm sowie Grossbriefe über 20 mm Dicke und 1000 g gelten als Pakete.

299.50 de 01.2026 LS

Post CH AG
Logistik-Services
Wankdorfallee 4
3030 Bern

www.post.ch/ontimemail
Telefon 0848 888 888