Spezifikationen PromoPost
Gestaltung, Vorbereitung und Postaufgabe

Für PromoPost-Sendungen gelten besondere Vorgaben. Damit wir Ihre PromoPost-Aufträge problemlos verarbeiten können, ist es wichtig, dass Sie einige Vorgaben beachten, wie die Gestaltung der Sendungen, die Vorbereitung der Postaufgabe und die Annahmestellen für PromoPost.

Gestaltungsvorgaben

PromoPost lässt Ihnen viel kreativen Spielraum für die Gestaltung von unadressierten Mailings. Für einfachere Formen fällt kein Zuschlag für Spezialsendungen an. Sie können aber auch ganz spezielle Ideen realisieren. Wir bieten Hand dazu.

Sendungen nach Norm
Erfüllt Ihre Sendung die folgenden Kriterien, erfolgen Beförderung und Zustellung zu den ordentlichen Preisen sowie zum regulären Leistungsangebot:
- Bis zum Höchstmass B4 (353 × 250 mm)
- Nicht kleiner als Format A6 (105 × 148mm)
- Rechteckiges Format mit einer flachen Oberfläche oder quaderförmige Sendungen
- Bis maximal 20 mm Dicke
- Sendungen mit mindestens einer geschlossenen Seitenkante
- Genügende Papierfestigkeit

Papierfestigkeit, Falze
Damit Ihre unadressierten Sendungen nicht zerknittern, müssen sie eine genügende Festigkeit aufweisen. Ein nicht gefaltetes A4-Blatt muss mindestens 10 Gramm wiegen. Das entspricht einem Papiergewicht von 160 g/m^2.

Eine ausreichende Festigkeit bei einem Papiergewicht von 160 g/m^2 ist nur bei ungestrichenen Papieren gewährleistet. Verwenden Sie ein gestrichenes Papier, muss ein Papiergewicht von 170 g/m^2 gewählt werden, damit die Sendung genügend stabil ist.

Bei Unsicherheiten, ob die Sendung ohne Beschädigung in den Briefkasten gesteckt werden kann, wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater.

Sendungen mit Zuschlag
Für folgende Sendungen oder Gegenstände (bis maximal Format B4) berechnen wir einen «Zuschlag für Spezialsendungen» (dieser Zuschlag wird nicht kumuliert):
- Nicht rechteckiges Format, nicht quaderförmige Sendungen
- Dreidimensionale Sendungen, die nicht stapelbar sind
- Sendungen ohne geschlossene Seitenkante (z. B. Leporello- / Zickzack-Falz)
- Sendungen ohne genügende Papierfestigkeit

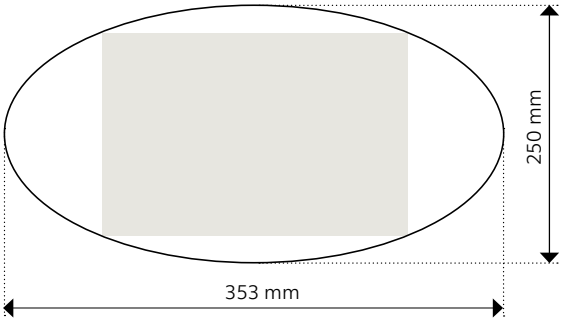
Bietet Ihnen dieser Rahmen zu wenig Kreativitätsspielraum, unterbreiten wir Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Auch wenn Sie weder Papier noch Karton benutzen, sondern zum Beispiel plastikähnliche oder textile Materialien verwenden möchten, berät Sie Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater gerne.



Hinweis
Auf PromoPost-Sendungen darf kein PP-Frankaturvermerk aufgedruckt sein. Dies führt zu Irritationen bei der Verarbeitung und in der Folge zu Fehlzustellungen und Verspätungen.

Nicht rechteckige Sendungen ohne Zuschlag
PromoPost-Sendungen müssen nicht in jedem Fall rechteckig oder quaderförmig sein, damit sie ohne «Zuschlag für Spezialsendungen» befördert werden können. Sendungen mit kreativen Formen können ohne Zuschlag befördert werden, wenn sie bei der Verarbeitung und Zustellung keinen Mehraufwand verursachen. Folgende Bedingungen sind dafür zu beachten:

- Kompakte und flache Form: keine abstehende Teile, die sich leicht ineinander verfangen oder abknicken können
- Maximalgrösse: bis maximal Format B4 (353 × 250 mm), gemessen an den äussersten Punkten
- Mindestgrösse: ein Rechteck mit dem Format A6 (105 × 148 mm braune Form) muss auf der flachen Sendungsoberfläche vollständig Platz haben



- Bis maximal 20 mm Dicke
- Stapelbar
- Gefalzte Sendungen (oder Heftform) mit mindestens einer geschlossenen Seitenkante
- Papier mit einem Mindestgewicht von 200 g/m²

Die Kanten dürfen gezackt oder gewellt sein oder andere Formen aufweisen. Erlaubt sind auch ausgestanzte Elemente oder gefalzte Sendungen.



Mehrteilige Sendungen (Beilagen)
Besteht eine Sendung aus mehreren Teilen, müssen Sie diese so ineinander falzen, dass die Teile eine einzige Sendung mit mindestens einer geschlossenen Seitenkante bilden. Achten Sie darauf, dass die einzelnen Teile nicht herausrutschen können.

Sendungen bzw. Teile davon, die nicht erkennbar vom selben Absender stammen, werden einzeln in Rechnung gestellt. Dies gilt auch bei eingehefteten Beilagen und wenn einzelne Teile in einen verschlossenen Umschlag gelegt werden.



Bei Fragen steht Ihnen Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater gerne zur Verfügung.

Vorbereitung der Postaufgabe

Auflieferungsbedingungen
Egal, ob Sie die Sendungen bei einer Filiale oder in einem Brief- oder Logistikzentrum aufgeben, damit die Zustellung Ihrer Sendungen reibungslos klappt, sind die Sendungen wie folgt aufzuliefern:

- Fertigen Sie jeweils mit mehreren Sendungen Einheiten zu 10, 25, 50, 100, 150, 200 oder 250 Exemplaren, die sich für den Transport und für das Abzählen eignen. In Absprache können Sie auch individuelle Bundgrössen fertigen. Bitte nehmen Sie dazu Kontakt mit Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenberater auf.
- Binden Sie die Einheiten mindestens ein Mal, damit sich diese stapeln lassen und die Sendungen nicht auseinander fallen (einfache Bundierung).
- Der Transport und die Verarbeitung der Bunde erfolgen in normierten Gebinden (Brief- und Sammelbehälter). Daher darf ein Promo-Post-Bund die Masse von 390 × 255 × 183 mm nicht überschreiten und nicht mehr als 5 Kilo wiegen.
- Bei Volumen unter 10 000 Sendungen kann die Unterteilung in Einheiten auch mit sogenannten Trenn- bzw. Stückelungshilfen (Papiereinlagen) erfolgen. Bei Sendungen mit einer geschlossenen Seitenkante (gefaltetes Blatt oder in Heftform) können die Einheiten auch «abgedreht» werden.
- Übersteigt das Volumen 10 000 Sendungen müssen zwingend Bunde mit einer einfachen Bandierung (nicht kreuzweise) gemacht werden.

Überschussmenge
Grundsätzlich genügt die auf der Auftragsbestätigung angegebene Sendungsmenge. Diese wird verrechnet. Erwünscht ist eine geringe Überbelieferung von rund einem Prozent, jedoch maximal 2500 Exemplare. Überzählige Sendungen werden während einer kurzen Zeit für eventuelle Nachlieferungen an Zustellstellen aufbewahrt und anschliessend entsorgt. Eine Rückführung an den Auftraggeber ist leider nicht möglich.

Auflieferung im Brief- und Logistikzentrum
Die Gesamtmenge eines Auftrages kann auf Paletten oder in Sammelbehältern angeliefert werden. Das maximale Bruttogewicht einer Palette darf 600 Kilo (davon 25 Kilo Tara), das eines Sammelbehälters 560 Kilo (davon 96 Kilo Tara) betragen. Die Palettenanschrift erhalten Sie aus dem PromoPost Manager und muss auf weissem Papier erfolgen. Bringen Sie bitte bei der Aufgabe Ihrer PromoPost-Sendungen den über den Onlinedienst «PromoPost Manager» generierten «Lieferschein» plus ein Belegexemplar der Sendung mit.

Trenn- und Stückelungshilfen
Fehlen die erforderlichen Trenn- bzw. Stückelungshilfen, verrechnen wir den zusätzlichen Aufwand mit einem Zuschlag von CHF 0.03 pro verarbeiteter Sendung. Bei unförmigen, nicht bündel- bzw. stapelbaren Sendungen, die einen höheren Verarbeitungsaufwand erzeugen, wird ein Handlingzuschlag nach effektivem Aufwand verrechnet. Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater berät Sie gerne.

Wichtig bei Sortenaufträgen
Liegen pro Streugebiet unterschiedliche Varianten der Werbemittel – sogenannte Sorten – vor, dann sind diese unbedingt als Sortenauftrag zu erfassen und nicht als einzelne Aufträge. Nur so kann sichergestellt werden, dass auf der ganzen Prozesskette bis hin zur Zustellung keine Verwechslung stattfindet. Die einzelnen Sorten sind analog der Erfassung im Onlinedienst «PromoPost Manager» zu beschriften.

Annahmestellen
Damit Ihre Sendungen optimal verarbeitet werden und wir das versprochene Leistungsangebot problemlos einhalten können, sind wir darauf angewiesen, dass vor allem grössere Aufträge dort aufgegeben werden, wo wir die nötige Infrastruktur vor Ort haben.

Der Onlinedienst «PromoPost Manager» unterstützt Sie bei der Auswahl der geeignetsten Aufgabestelle. Das System ermittelt das Gesamtvolumen und das Gesamtgewicht des Auftrags. Aufgrund dieser Werte erhalten Sie die möglichen Aufgabeorte zur Auswahl.

– Kleines Volumen:
  bis maximal 920 Kilo bzw. zwei Sammelbehälter
  → Aufgabe bei allen Filialen in der Schweiz
– Mittleres Volumen:
  bis maximal 9200 Kilo bzw. maximal 14 Paletten oder maximal 20 Sammelbehälter
  → Aufgabe ausschliesslich bei Annahmepunkten für Geschäftskunden in allen Brief- oder Logistikzentren
– Grosses Volumen:
  mehr als 9200 Kilo bzw. mehr als 14 Paletten oder 20 Sammelbehälter
  → Aufgabe ausschliesslich in den drei Briefzentren (Härkingen, Zürich-Mülligen oder Eclépens)

Bezahlung
PromoPost-Aufgaben können bei jeder Filiale (ohne Filiale mit Partner) bar oder gegen Rechnung bezahlt werden. An den Geschäftskundenschaltern und bei Filialen mit Partner ist Barzahlung nicht möglich.

Annahmestellen – Standorte mit Vergütungen

Standortvergütung bei PromoPost-Aufgaben
Für Aufträge, die bei den nachstehenden Annahmestellen aufgeliefert werden, rechnen wir Ihnen eine Standortvergütung an. Werden Sendungen beim Briefzentrum direkt aufgeliefert, erfolgt eine Vergütung in Höhe von CHF 4.50 pro 1000 Exemplare. An den übrigen aufgeführten Standorten beträgt die Vergütung CHF 3.00 pro 1000 Exemplare. Massgebend für die Vergütung ist die effektive Aufgabestelle bei der Auflieferung der Sendungen und nicht die in der Auftragsbestätigung genannte Annahmestelle.

Die nachfolgend aufgeführten Standorte der Post nehmen Ihre PromoPost-Sendungen von Montag bis Freitag (ohne Feiertage) entgegen.

Standorte mit Vergütungen
- Briefzentrum
- Logistikzentrum



	Standort	Telefonnummer	Öffnungszeiten
●	**Eclépens** Centre courrier Z.I. le Marais 12 1300 Eclépens	058 341 39 74	Mo.– Fr., 10.00 –18.30 Uhr
●	**Härkingen** Briefzentrum Lischmatt 40 4621 Härkingen	058 667 71 11	Mo.– Fr., 07.30 –18.30 Uhr
●	**Zürich-Mülligen** Briefzentrum Zürcherstrasse 161 8952 Schlieren	058 341 44 20	Mo.– Fr., 07.30 –18.30 Uhr
●	**Genève** Centre logistique Rue de Monbrillant 38 1201 Genève 2	058 448 80 02	Mo.– Fr., 09.00 –12.00 Uhr und 13.00 –18.00 Uhr
●	**Givisiez** Centre logistique Rte Jo Siffert 34 1762 Givisiez	079 648 99 92	Mo.– Fr., 07.30 –12.00 Uhr und 14.00 –18.00 Uhr
●	**Vétroz** Centre logistique Route du Grand Canal 45 1963 Vétroz	058 341 45 45	Mo.– Fr., 14.00 –18.30 Uhr
●	**Ostermundigen** Logistikzentrum Milchstrasse 1 3072 Ostermundigen	058 338 62 89	Mo.– Fr., 08.30 –12.00 Uhr und 13.00 –18.30 Uhr
●	**Basel** Logistikzentrum Peter Merian-Strasse 80 4052 Basel	076 371 51 13	Mo.– Fr., 14.00 –18.30 Uhr
●	**Kriens** Logistikzentrum Nidfeldstrasse 1 6010 Kriens	058 341 31 80	Mo.– Fr., 14.00 –18.30 Uhr
●	**Gossau (SG)** Logistikzentrum Lagerstrasse 4 9200 Gossau SG	079 306 76 35	Mo.– Fr., 07.30 –18.30 Uhr
●	**Untervaz** Logistikzentrum Wingertliweg 5 7204 Untervaz	058 341 34 35	Mo.– Fr., 08.00 –12.00 Uhr und 13.30 –20.00 Uhr
●	**Cadenazzo** Centro logistico Via Industrie 12 6593 Cadenazzo	058 448 63 60	Mo.– Fr., 15.00 –18.15 Uhr

Die geltenden und Vertragsbestandteil bildenden AGB «Postdienstleistungen» sowie die AGB «PromoPost» sind einsehbar unter www.post.ch/agb. Im Einzelfall kann die Post auf Kundenwunsch hin eine physische Version der AGB aushändigen.

202.97 de 01.2026 LS

Post CH AG
Logistik-Services
Wankdorfallee 4
3030 Bern

www.post.ch/promopost
Telefon +41 58 667 85 91
kmu@post.ch